



I STI TUTO COMPRESI VO

" Don Lorenzo MILANI " P.zza G. Leopardi

88040 MARTIRANO (CZ)

Tel. 0968/99080

Fax. 0968/ 998826

PEC: czic81400x@pec.istruzione.it

e-mail : czic81400x@istruzione.it

sito web: <http://www.scuolamartirano.it>

c.f. 82050660792

c.m.CZIC81400X



Prot. N° 660/VII/04

Martirano, 12/05/2021

Al personale ATA a tempo indeterminato e determinato

Oggetto: Piano ferie estive anno 2021 –Personate ATA

Si invita il personale ATA a presentare le richieste di ferie estive e festività soppresse, attraverso l'apposita modulistica online, **entro e non oltre venerdì 21 maggio 2021**.

Il personale con contratto fino al 30/06/2021 dovrà necessariamente esaurire le ferie maturate entro la scadenza del contratto di lavoro.

Per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato o con contratto fino al 31 agosto 2021 si farà riferimento al CCNL e a quanto stabilito in sede di confronto sindacale:

“Le ferie vanno fruite nel corso dell’anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni lavorativi; detto periodo va utilizzato dal 1° luglio al 31 agosto.

Solo per il personale a tempo indeterminato è prevista la possibilità di lasciare un residuo di un massimo di 6 giorni di ferie, da fruire entro il 30 aprile dell’anno seguente.

Le istanze di congedo ordinario relative al periodo estivo devono essere presentate in segreteria entro il 21 maggio per poter permettere all’amministrazione di organizzare la copertura del servizio dopo il termine delle attività didattiche. Il piano di ferie verrà predisposto assegnando d’ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato, affinché ciascuno possa conoscere entro la prima settimana di giugno se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno. Per il personale ATA la presenza minima in servizio dopo la fine delle attività didattiche è di 2 di collaboratori scolastici e 1 assistente amministrativo nei mesi di luglio e agosto nella sede centrale. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le esigenze di servizio, si farà ricorso, in assenza di accordo tra i lavoratori, al criterio della turnazione annuale e del sorteggio.

I collaboratori scolastici in servizio durante il periodo estivo saranno utilizzati indipendentemente dal plesso di assegnazione (dopo aver completato i lavori di pulizia nel

proprio plesso) sulla base delle esigenze dell'istituto e della necessità di garantire l'apertura degli uffici di segreteria durante il mese di agosto.

Elaborato il piano ferie, gli interessati non potranno modificare la propria richiesta, se non per bisogni o necessità sopravvenuti e documentabili”

Pertanto si precisa che:

- 1) a coloro che non presenteranno la richiesta entro il 21 maggio 2021 saranno assegnate le ferie d'ufficio;
- 2) il decreto di concessione verrà emesso entro il 31 maggio 2021, per cui la richiesta NON corrisponde automaticamente ad accettazione;
- 3) a tutti sarà concesso un periodo di 15 giorni lavorativi, come da contratto;
- 4) i periodi eccedenti i 15 gg lavorativi saranno valutati dal DSGA e dal Dirigente scolastico in base alle esigenze di servizio, eventualmente concessi, eventualmente non concessi, eventualmente modificati sentiti prima gli interessati.

Il Direttore Amministrativo Massimiliano Malerba	Il Dirigente Scolastico Reggente Giuseppe Cavallo
<i>Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93</i>	<i>Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93</i>